



СОГЛАСОВАНО
 Глава _____
 Государственный административный аппарат г. Бендеры
 _____ ШЕНКО
 « _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 и.о. Начальника
 МУ «Управление культуры г. Бендеры»
 _____ А.Ю. ШЕВЧУК

« 16 » 10 2017 г.

МУ «Централизованная библиотечная система» г. Бендеры

Наименование организации

по ОКПО 37486432

Дата	Номер документа
09 октября 2017 года	93-о

ПРИКАЗ

Об установлении на 2018 год тарифов на услуги МУ «ЦБС»

В соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 06 октября 2017 года №269 «Об установлении на 2018 год предельных уровней тарифов на услуги муниципальных учреждений, подведомственных государственной администрации города Бендеры», пунктом 26 «Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам организациями культуры и дополнительного образования, художественно-эстетической направленности Приднестровской Молдавской Республики», утвержденного Постановлением Правительства ПМР от 13 августа 2013 года №176, Приказываю:

Дата	
------	--

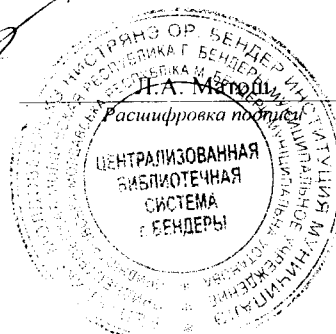
С	01 января 2018 года
По	31 декабря 2018 года

1. Установить на 2018 год тарифы на услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система г. Бендеры» (Приложение).
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей подразделений МУ «ЦБС г. Бендеры».

Руководитель организации

Директор
 Должность

 подпись



ТАРИФЫ
на услуги муниципального учреждения
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА г. Бендеры» в 2018 году

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ	Единица измерения	Тариф руб. ПМР
1.	Информационный поиск и отбор материала по предварительным заказам:		
а)	составление фактографических справок	1 справка	3,20
б)	составление тематических справок	1 справка	6,40
в)	поиск адресной фактографической и другой информации о фирмах, обществах, организациях, предприятиях и т.д.	1 запрос	4,80
г)	составление библиографических списков, в т.ч. для контрольных, курсовых, дипломных и др. работ	1 список	14,90
2.	Оформление бланка читательских документов при записи и (или) перерегистрации читателей	1 бланк	0,50
3.	Выдача на дом документов на различных носителях:		
а)	из фондов читальных залов	1 экз./сутки	1,00
б)	из платного отдела (фонда)	1 экз./сутки	0,55
4.	Выдача документов сверх установленного срока		0,15
5.	Демонстрация видеоматериалов при проведении мероприятий	1 человек/30 мин.	1,00
6.	Предоставление автоматизированного рабочего места пользователю	1 место/1 мин.	0,10
7.	Оказание помощи пользователю библиотекарем при работе в сети Интернет и (или) при работе с программами и базами данных	1 место/1 мин.	0,10
8.	Результативный поиск информации в сети Интернет по заявке пользователя:		
а)	текстовой информации	1 запрос	3,50
б)	медиа – файлов (аудио, видео)	до 10 Мб	1,50
в)	медиа – файлов (аудио, видео)	до 150 Мб	5,50
г)	медиа – файлов (аудио, видео)	до 340 Мб	11,00
д)	медиа – файлов (аудио, видео)	до 1,5 Тб	22,00
е)	электронных книг	1 запрос	5,50
9.	Формирование тематического списка Интернет-ссылок с аннотацией	1 адрес	0,50
10.	Запись материала на носитель пользователя:		
а)	flash-память	1 шт.	0,50
б)	оптический диск	1 шт.	3,20
11.	Распечатка материалов / черно-белая:		
а)	текст без изображения	1 прогон	0,50
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 - 100%	1 прогон	3,80
2)	страница А4 - 75%	1 прогон	2,85
3)	страница А4 - 50%	1 прогон	1,90
4)	страница А4 - 25%	1 прогон	0,95
12.	Распечатка материалов / цветная:		
а)	текст без изображения	1 прогон	1,05
б)	фото и иллюстрированные материалы к тексту:		
1)	страница А4 - 100%	1 прогон	5,30
2)	страница А4 - 75%	1 прогон	3,90
3)	страница А4 - 50%	1 прогон	2,70
4)	страница А4 - 25%	1 прогон	1,40
13.	Сканирование, исправление ошибок распознавания	1 страница	2,00
14.	Редактирование готовых документов:		
а)	простое (изменение параметров страницы шрифта, межстрочного интервала, ошибок в тексте и др.)	1 страница первоначального объема	0,50
б)	сложное (простой+формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки и др.)	1 страница первоначального объема	1,00
15.	Набор текста:		
а)	простой (стандартный лист А4, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта 14)	1 страница	6,00
б)	сложный (простой+формулы, таблицы, графики, профессиональные термины, иностранные языки и др.)	1 страница	10,00
16.	Обработка видео - файлов:		
а)	конвертирование в другой формат	1 файл (до 10 мб)	2,10
б)	удаление шума и помех	1 файл (до 10 мб)	3,20
в)	сведение нескольких звуковых дорожек в 1 файл	1 файл (до 10 мб)	5,30
г)	запись голоса	1 файл (до 10 мб)	2,10
17.	Создание анимированного изображения (историческая, географическая карта):		
а)	в программе power point	1 файл	21,25
б)	в программе media flash	1 файл	42,55
18.	Создание кроссворда (в полуавтоматическом режиме):		
а)	подбор слов	до 25 слов	10,60
б)	моделирование сетки кроссворда	до 25 слов	10,60
в)	оформление кроссворда	до 25 слов	5,90

19.	Создание компьютерной презентации в программе power point:	до 30 слайдов	
а)	простая (текст и изображение)	1 файл	10,60
б)	сложная (простая+видео, аудио, диаграммы и др.)	1 файл	21,25
в)	добавление анимации	1 файл	5,30
г)	настройка времени показа	1 файл	5,30
д)	наложение аудио на показ презентации	1 файл	5,30
е)	редактирование презентации в присутствии пользователя	1 файл	5,30
20.	Создание системы управления базами данных в программе ACCESS	1 файл	31,90
21.	Создание компьютерных тестовых заданий (до 20 пунктов, вопросов)	1 файл	31,90
22.	Разработка печатного издания:		
	в программе Publisher		
а)	Дизайн:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	44,70
2)	буклет (двусторонний А4 в 2 или 3 сложения)	1 страница	23,90
3)	листовка (А4)	1 страница	9,60
4)	флаер (А5)	1 страница	4,80
б)	Верстка:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	23,90
2)	буклет (двусторонний А4 в 2 или 3 сложения)	1 страница	14,40
3)	листовка (А4)	1 страница	9,60
4)	флаер (А5)	1 страница	4,80
в)	Редактирование:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	19,20
2)	буклет (двусторонний А4 в 2 или 3 сложения)	1 страница	19,20
3)	листовка (А4)	1 страница	9,60
4)	флаер (А5)	1 страница	9,60
	в программе Indesign:		
а)	Дизайн:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	93,60
2)	буклет (двусторонний А4 в 2 или 3 сложения)	1 страница	71,30
3)	листовка (А4)	1 страница	47,40
4)	флаер (А5)	1 страница	23,90
б)	Верстка:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	48,40
2)	буклет (двусторонний А4 в 2 или 3 сложения)	1 страница	23,90
3)	листовка (А4)	1 страница	14,40
4)	флаер (А5)	1 страница	9,60
в)	Редактирование:		
1)	брошюра (до 16 страниц)	1 страница	19,20
2)	буклет (двусторонний А4 в 2 или 3 сложения)	1 страница	19,20
3)	листовка (А4)	1 страница	9,60
4)	флаер (А5)	1 страница	9,60
23.	Создание и редактирование изображений в растровых редакторах:		
а)	корректировка цвета, яркости и контрастности	1 изображение	14,40
б)	удаление дефектов изображения	1 изображение	48,40
в)	восстановление фрагментов изображения	1 изображение	94,70
г)	создание изображений, коллажей	1 изображение	69,70
24.	Создание и редактирование изображений в векторных редакторах	1 изображение	240,50
25.	Создание электронных книг в программе SIGIL в формате epub (без набора текста) объемом до 100 стр.:		
а)	форматирование текста	1 страница	48,40
б)	текст+рисунки	1 страница	69,70
в)	создание оглавления и ссылок	1 страница	24,50