



Министерул Едукаций ал РМН  
ИНСТИТУЦИЯ ДЕ СТАТ ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ  
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ПРОФЕСИОНАЛ  
СУПЛИМЕНТАР «ИНСТИТУЛУ ДЕ ДЕЗВОЛТАРЕ  
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ШИ ПЕРФЕКЦИОНАРА  
КАДРЕЛОР»

Министерство освіти ПМР  
ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
ДОДАТКОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ  
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ І  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ»

Министерство просвещения ПМР  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

### П Р И К А З

«16» 11 2015 г.

№ 109

г. Тирасполь

#### Об установлении на 2016 год предельных тарифов на услуги

На основании Устава ГОУ ДПО «ИРОиПК», в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 29.10.2015 №289 «Об установлении на 2016 год предельных тарифов на услуги государственных учреждений, подведомственных Министерству просвещения ПМР»

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 01.01.2016 перечень и предельный уровень тарифов на дополнительные образовательные и платные услуги:

| № п/п                          | Наименование услуг  | Единица измерения   | Предельный уровень тарифов |
|--------------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| <b>Образовательные услуги:</b> |   |                     |                            |
| 1                              | Разработка учебно-программной документации на срок:                   |                     |                            |
| а)                             | 1 месяц   | 1 учебная программа | 246,15 ✓                   |
| б)                             | 2 месяца  | 1 учебная программа | 267,90 ✓                   |
| в)                             | 3 месяца  | 1 учебная программа | 300,30 ✓                   |
| г)                             | более 3 месяцев   | 1 учебная программа | 352,65 ✓                   |
| 2                              | Разработка примерного (типового) учебного плана на:                   |                     |                            |
| а)                             | 1 год   | 1 учебная программа | 42,35 ✓                    |
| б)                             | 2 года  | 1 учебная программа | 53,05 ✓                    |
| в)                             | 3 года  | 1 учебная программа | 63,65 ✓                    |
| 3                              | Проведение экспертизы учебно-программной документации, срок обучения: |                     |                            |
| а)                             | 1 месяц   | 1 экспертиза        | 137,15 ✓                   |
| б)                             | 2 месяца  | 1 экспертиза        | 150,45 ✓                   |
| в)                             | 3 месяца  | 1 экспертиза        | 198,00 ✓                   |

|    |   |               |          |
|----|---|---------------|----------|
| г) | более 3 месяцев   | 1 экспертиза  | 231,05 ✓ |
| 4  | Проведение курсов повышения квалификации и курсов переподготовки кадров   | 1 час         | 75,55 ✓  |
| 5  | Проведение индивидуальных консультаций индивидуального обучения   | 1 час         | 53,70 ✓  |
| 6  | Дополнительные услуги:  |               |          |
| а) | консультационные, научные справки с привлечением специалистов на основе библиографических и других материалов, находящихся в библиотечных фондах                                    | 1 справка     | 345,95 ✓ |
| б) | предоставление автоматизированного рабочего места пользователю компьютерной техники с доступом к сети Интернет  | 1 час         | 13,05 ✓  |
| в) | распечатка материалов черно-белая; текст без изображения (формат А-4)   | 1 лист        | 0,50 ✓   |
| г) | оформление титульного листа для курсовых, контрольных и других работ  | 1 лист        | 2,30 ✓   |
| д) | запись результатов поиска документов по справочным базам данных на электронный носитель (дискета, диск, флешка)   | 1 единица     | 6,80 ✓   |
| е) | запись на оптический диск (с учетом стоимости диска)  | 1 диск        | 10,10 ✓  |
| ж) | поиск информации в сети Интернет по заказу пользователей  | 1 час         | 12,95 ✓  |
| з) | оформление читательских документов при записи и перерегистрации для пользователей библиотеки на учебный год (кроме сотрудников института и работников Министерства просвещения ПМР) | 1 документ    | 1,00 ✓   |
| и) | разработка сценариев презентаций (10 слайдов)   | 1 мероприятие | 271,40 ✓ |
| к) | сканирование материалов без распознавания текста  | 1 страница    | 1,00 ✓   |
| л) | сканирование материалов с распознаванием и редактированием текста   | 1 страница    | 2,30 ✓   |
| м) | форматирование документов   | 1 документ    | 0,95 ✓   |
| н) | оформление документов об окончании курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки  | 1 документ    | 5,35 ✓   |
| о) | проживание в общежитии (1 сутки)  | 1 сутки       | 18,30 ✓  |
| п) | изготовление европереплета  | 1 документ    | 14,65 ✓  |

2. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера (О.Ю. Бодачевская).

И.о. ректора

Главный бухгалтер

О.П. Нестеренко

О.Ю. Бодачевская

