

Согласовано:
 Глава государственной администрации
 Рыбницкого района и г. Рыбницы

А.Б. Кирста
 2016г.

МУ «Рыбницкий отдел записи актов гражданского состояния»

Приказ № 28

от 9 августа 2016 г.

г. Рыбница

«О тарифах на услуги
 на 2017г.»

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 02.08.2016г. № 208 «Об установлении на 2017 год предельных уровней тарифов на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными государственной администрации Рыбницкого района и города Рыбница»

При к а з ы в а ю:

1. Ввести на 2017 год следующие тарифы на услуги, оказываемые Муниципальным учреждением «Рыбницкий отдел ЗАГС»:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф руб. ПМР
1	2	3	4
1.	Проведение торжественного обряда бракосочетания	1 обряд	97,00
2.	Проведение торжественного обряда бракосочетания с иностранными гражданами дальнего зарубежья	1 обряд	191,70
3.	Проведение торжественного обряда бракосочетания с иностранными гражданами ближнего зарубежья	1 обряд	138,70
4.	Проведение торжественной регистрации рождения ребенка	1 обряд	35,00
5.	Проведение торжественной юбилейной свадьбы	1 обряд	150,00
6.	Подготовка копии актовой записи (о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении)), для легализации в Республике Молдова	1 экз.	14,30
7.	Подготовка и предоставление копий дел по перемене фамилии, имени, отчества, изменению национальности, аннулированию, восстановлению, внесению исправлений, дополнений и изменений в актовые записи	1 дело	41,00
8.	Подготовка справки об отсутствии препятствий к вступлению в брак	1 экз.	35,00
9.	Подготовка справки о вступлении в брак впервые	1 экз.	10,35
10.	Подготовка справки матерям-одиночкам	1 экз.	10,35
11.	Подготовка справки о невступлении в повторный брак	1 экз.	22,00
12.	Подготовка и направление запросов в другие органы ЗАГС, государственные архивы, суды	1 экз.	19,30
13.	Подготовка документов по формированию дел по восстановлению, по перерегистрации записей актов гражданского состояния	1 дело	33,65

14.	Составление заявления по перемене фамилии, имени, отчества; заявления по восстановлению, исправлению, изменению, дополнению, аннулированию актов гражданского состояния по просьбе граждан	1 экз.	11,00
15.	Поиск в архивах записей актов при отсутствии точных сведений о времени и месте регистрации акта гражданского состояния (за каждый проверяемый год отдельно)	1 экз.	11,00
16.	Подготовка документов по делам о перемене фамилии, имени, отчества, о внесении изменений, исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния, аннулировании записей актов гражданского состояния	1 дело	33,65
17.	Подготовка повторных свидетельств и архивных выписок о государственной регистрации актов гражданского состояния	1 экз.	8,65
18.	Подготовка и выдача справок об отсутствии актов записей	1 экз.	22,00
19.	Прием заявления и выдача документов о регистрации актов гражданского состояния на дому, в лечебном или ином учреждении на основании обращения граждан	1 экз.	41,70
20.	Организация и проведение обрядов на дому, в лечебном или ином учреждении	1 обряд	58,35
21.	Подготовка справок согласно словарю русских личных имен по просьбе граждан	1 экз.	8,35
22.	Подготовка и вручение памятных альбомов	1 альбом	41,70
23.	Составление заявлений на выдачу повторных документов по просьбе граждан	1 экз.	4,30
24.	Подготовка справок в таможенные и другие органы	1 экз.	6,65
25.	Торжественный обряд, посвященный совершеннолетию	1 обряд	50,00
26.	Подготовка документов по родословной граждан	1 экз.	63,70
27.	Оказание фото- и видео услуг	1 обряд	25,00
28.	Услуги банкетного зала	1 обряд	19,30
29.	Проведение занятий по семейному законодательству	1 занятие	25,00
30.	Торжественный обряд, посвященный памятным датам	1 обряд	166,70
31.	Торжественная регистрация установления отцовства	1 обряд	35,00
32.	Направление гражданам уведомлений о государственной регистрации актов гражданского состояния для дальнейшего использования в иностранных государствах	1 уведомление	4,30
33.	Проверка достоверности документов о государственной регистрации актов гражданского состояния для дальнейшего использования в иностранных государствах	1 документ	6,65
34.	Консультация по правовым вопросам, связанным с регистрацией актов гражданского состояния	1 консультация	8,35

2. Служащим Муниципального учреждения «Рыбницкий отдел ЗАГС» свою деятельность по оказанию услуг осуществлять в строгом соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики и вышеуказанным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики

3. Приказ довести до сведения всех служащих МУ «Рыбницкий отдел ЗАГС» под роспись.

4. В течение 2017 года при оказании услуг применять вышеперечисленные тарифы.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года включительно.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника МУ «Рыбницкий отдел ЗАГС» Кривилеву О.С.

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник
МУ «Рыбницкий отдел ЗАГС»



Л.В. Чернюк

Л.В. Чернюк

КОПИЯ ВЕРНА:
РЫБНИЦКИЙ ОТДЕЛ ЗАГС
Л.В. Чернюк